

Dossier Famille 2025 / 2026

Dossier donné : le /..... /..... par

Dossier réceptionné : le /..... /..... par

Dossier enregistré : le /..... /..... par

SITUATION DE LA FAMILLE ACTUELLE

- Célibataire Marié(e) Pacsé(e)
 Vie maritale Veuf(ve) Séparée(e) Divorcé(e)

EN CAS DE SÉPARATION

- Garde conjointe (résidence principale chez un des deux parents)
 Garde alternée (Un dossier par responsable + calendrier) ou
 Garde exclusive chez : La mère Le père Autre : précisez

RESPONSABLE 1 : Mère Père Autre

Nom : Prénom : Mail :

Adresse :

Téléphone portable : Téléphone Pro :

RESPONSABLE 2 : Mère Père Autre

Nom : Prénom : Mail :

Adresse :

Téléphone portable : Téléphone Pro :

Régime :

N° allocataire :

Quotient familial (CAF ou MSA) : (joindre attestation)

RENSEIGNEMENTS ENFANT :

Nom : Classe de l'enfant :

Prénom :

Date de Naissance :

Est bénéficiaire de l'AEEH (joindre un justificatif)

Personnes à contacter et autorisées à venir récupérer mon enfant (autre que les parents)

Nom / Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

Nom / Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

Nom / Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

Nom / Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

Nom / Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

AUTORISATION

Je soussigné(e) en qualité de : Mère Père Autre :

Nom / Prénom :

Certifie sur l'honneur avoir l'autorité parentale et autorise l'accueil de Loisirs à :

- Prendre les mesures d'urgences nécessaires concernant mon enfant.
- Utiliser l'image de mon enfant sur support photographique, vidéo ou informatique.
En aucun cas, ces images ne pourront faire l'objet d'utilisations à des fins commerciales.
- Utiliser mes coordonnées personnelles destinées uniquement à notre gestion administrative.
 - Accepte les conditions de fonctionnement définies dans le règlement intérieur disponible au Centre et le site de la Commune.

**Tout dossier incomplet ou faisant l'objet de factures impayées
ne pourra être accepté**

Vouzon le : / /

- RESPONSABLE 1 :** **RESPONSABLE 2 :**
- AUTRES** Précisez :

Signatures :

Pièces à fournir pour constituer le dossier famille

- Attestation CAF (quotient familial) ou MSA.
 - Photocopie de l'assurance responsabilité civile en cours de validité et l'attestation scolaire mentionnant "extra-scolaire" au nom des enfants concernés.
 - Si il y a, pour le jugement de divorce (photocopie de la partie concernant le/les enfants à inscrire).
- Si garde alternée, **fournir le calendrier de garde de chaque parent.**

Pièces à fournir par enfant

- Photocopie des vaccins, pour rappel votre enfant doit être à jour de ses vaccinations pour participer aux activités périscolaires et extra-scolaires.
- Pour les enfants souffrant d'un problème de santé : fournir un PAI (protocole d'accueil individualisé). L'enfant ne pourra être accueilli dans la structure de l'accueil.
- Notification MDPH